

DATABEHANDLERAFTALE

For dokumentationsværktøjet EDOC, udviklet og drevet af DOKON.dk ApS

indgået mellem

Personer, virksomheder eller organisationer
der anvender EDOC til egne formål.

Ved anvendelse EDOC indtræder disse **Personer, virksomheder eller organisationer** som Dataansvarlige i medfører af databeskyttelsesloven.

Der gøres specifikt opmærksom på **bilag 5**,
der beskriver den Dataansvarliges forpligtelser.

(I det efterfølgende benævnt den "Dataansvarlige")

og

DOKON.dk ApS

CVR-nr.: 30 73 64 86

Sparresholmvej 55, st.

2700 Brønshøj

(I det efterfølgende benævnt den "Databehandleren", filsammen "Parterne" og hver for sig en "Part")

BILAG TIL DATABEHANDLERAFTALEN

Bilag 1	Hovedydelsen
Bilag 2	Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier
Bilag 3	Dokumentation for overholdelse af forpligtelser
Bilag 4	Konkret bistand
Bilag 5	Den Dataansvarliges forpligtelser
Bilag 6	Underdatabehandlere
Bilag 7	Overførsel til tredjelande og internationale organisationer

1 BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Parterne har aftalt levering af visse ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige, som nærmere beskrevet i Parternes særskilte aftale (som kan omfatte "Licensaftale for EDOC" og "Forhandlerkontrakt for EDOC") herom samt bilag 1 til denne aftale ("Hovedydelse").
- 1.2 I den forbindelse behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, hvorfor Parterne har indgået denne aftale med underliggende bilag ("Databehandleraftalen").
- 1.3 Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Databehandleren overholder den til enhver tid gældende persondataretlige regulering.

2 OMFANG

- 2.1 Databehandleren bemyndiges til at foretage behandling af de personoplysningerne som er nærmere beskrevet i bilag 1, på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.
- 2.2 Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("Instruks"). Denne Databehandleraftale inkl. bilag udgør Instruksen på underskriftstidspunktet. Instruksen indebærer indtil andet fastsættes af den Dataansvarlige, at Databehandleren må foretage al behandling der er nødvendig for at levere Hovedydelsen.
- 2.3 I det omfang den til enhver til gældende persondataretlige regulering medfører, at der er brug for tilpasninger af denne Databehandleraftale, er Parterne enige om, at dette skal medføre fornyet forhandling af indholdet af denne Databehandleraftale.

3 VARIGHED

- 3.1 Databehandleraftalen gælder indtil enten (a) aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) ophører eller (b) Databehandleraftalen opsiges eller ophæves.

4 DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE

4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 4.1.1 I forbindelse med, at Databehandleren skal behandle personoplysningerne for den Dataansvarlige, har Databehandleren ansvaret for at gennemføre fornødne (a) tekniske- og (b) organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.
- 4.1.2 Sikkerhedsforanstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne, og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, samt typerne af personoplysninger beskrevet i bilag 1.
- 4.1.3 Parterne er enige om, at de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som fremgår af (a) bilag 2 til denne Databehandleraftale samt (b) aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne er tilstrækkelige med henblik på, at sikre et passende sikkerhedsniveau på tidspunktet for Databehandleraftalens underskrift. Databehandleren har dog ansvaret for løbende at sikre, at de gennemførte (a) tekniske og (b) organisatoriske foranstaltninger er tilstrækkelige, for at sikre et passende sikkerhedsniveau.

4.2 Medarbejderforhold

- 4.2.1 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
- 4.2.2 Databehandleren skal sikre, at adgangen til personoplysningerne begrænses til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige.
- 4.2.3 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, kun behandler disse i overensstemmelse med Instruksen.

4.3 Påvisning af overholdelse

- 4.3.1 Databehandleren stiller efter anmodning alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Databehandleraftalen, til rådighed for den Dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige. En sådan anmodning besvares inden rimelig tid.
- 4.3.2 For så vidt angår punkt 4.3.1 underretter Databehandleren omgående den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens mening er i strid med databeskyttelseslovgivningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller nationale ret.
- 4.3.3 Specifikke og yderligere krav til påvisning af overholdelse fremgår af Bilag 3.

4.4 Parterne skal have optegnelser over deres omgang med data I det omfang det er krævet I Article 30 i GDPR.

4.5 Sikkerhedsbrud

4.6 Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige hvis Databehandleren bliver opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden.

4.7 Underretningen skal indeholde de faktiske omstændigheder ved bruddet på persondatasikkerheden, dets virkninger og de trufne og planlagte afhjælpende foranstaltninger.

4.8 Bistand

4.8.1 Under hensyntagen til behandlingens karakter, bistår Databehandleren så vidt muligt den Dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder.

4.8.2 Under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren bistår Databehandleren den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af forpligtelserne vedrørende den Dataansvarliges:

- a) Behandlingssikkerhed,
- b) Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheder,
- c) Underretning om brud på persondatasikkerheden til registrerede,
- d) Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse, og
- e) Forudgående høringer.

4.8.3 Databehandleren skal herudover yde bistand med de opgaver, der er anført i Bilag 4.

5 DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

5.1 Den Dataansvarlige har de forpligtelser, som fremgår af bilag 5 og aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.

6 UNDERDATABEHANDLERE

6.1 Databehandleren må kun gøre brug af en tredjepart til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige ("Underdatabehandler") i det omfang det fremgår af (a) bilag 6 til denne Databehandleraftale, eller (b) Instruks fra den Dataansvarlige.

6.2 Databehandleren og Underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger Underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren (herunder i medfør af denne Databehandleraftale).

6.3 Underdatabehandleren handler herudover ligeledes alene på Instruks fra den Dataansvarlige.

- 6.4 Hvis en Underdatabehandler ikke lever op til Instruksen, kan den Dataansvarlige forbyde anvendelse af den pågældende Underdatabehandler.
- 6.5 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

7 OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER

- 7.1 Databehandleren må kun overføre personoplysninger til i et land uden for den Europæiske Union eller EØS (et "Tredjeland") eller internationale organisationer i det omfang dette fremgår af (a) bilag 7 til denne Databehandleraftale, eller (b) Instruks fra den Dataansvarlige.

8 DATABEHANDLING UDENFOR INSTRUKSEN

- 8.1 Databehandleren kan behandle personoplysninger udenfor Instruksen i tilfælde, hvor det kræves af EU-retten eller national ret, som Databehandleren er underlagt.
- 8.2 Ved behandling af personoplysninger udenfor Instruksen skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de retlige krav, der ligger til grund for behandlingen.
- 8.3 Underretning skal ikke ske, hvis underretning vil være i strid med EU retten eller den nationale ret.

9 VEDERLAG OG OMKOSTNINGER

- 9.1 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen på den Dataansvarliges anmodning. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, ændringer af instruksen, assistance ved anmeldelse af brud på persondatasikkerheden, udlevering af oplysninger, bistand ved audit, samarbejde med tilsynsmyndigheder og hjælp til efterlevelse af anmodninger fra registrerede.
- 9.2 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen som følger af ændringer i den Dataansvarliges forhold. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, bistand til ændringer der følger af nye risikovurderinger og konsekvensanalyser samt ændringer nødvendiggjort af, at den Dataansvarlige forpligtes af anden lovgivning, end den der er nævnt i punkt 1.3.
- 9.3 Vederlaget opgøres efter Leverandørens gældende timesatser.

10 ÆNDRING AF INSTRUKSEN

10.1 Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne i videst muligt omfang drøfte, og om muligt aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.

10.2 I det omfang andet ikke er aftalt, gælder følgende:

- a) Databehandleren skal uden ugrundet ophold iværksætte implementering af ændringer af Instruksen og sikre, at sådanne ændringer implementeres uden ugrundet ophold set i forhold til ændringernes karakter og omfang.
- b) Vejledende estimat for implementeringstiden og omkostningerne skal meddeles til den Dataansvarlige uden ugrundet ophold.
- c) Ændringerne til Instruksen anses først for gældende, fra ændringerne er implementeret, forudsat at implementeringen heraf gennemføres i overensstemmelse med dette punkt 10.2, og med mindre den Dataansvarlige eksplicit meddeler at fravige dette punkt.
- d) Databehandlerne er fritaget for ansvar for manglende levering af Hovedydelse(r) i det omfang (herunder tidsmæssigt), levering heraf vil være i strid med den ændrede Instruks, eller levering i overensstemmelse med den ændrede Instruks er umulig. Dette kan eksempelvis være tilfældet, (i) hvor ændringerne ikke teknisk, praktisk eller juridisk kan implementeres, (ii) hvor den Dataansvarlige eksplicit meddeler, at ændringerne skal være gældende, før implementeringen er mulig eller (iii) i tidsrummet indtil Parterne får gennemført evt. nødvendige ændringer af aftale(r)n(e) i overensstemmelse med ændringsprocedurerne heri.

11 ØVRIGE BESTEMMELSER

11.1 Generelt

11.1.1 Reguleringen af emnerne behandlet i dette punkt 11 i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf. Kun i tilfælde hvor aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) ikke tager stilling hertil, skal bestemmelserne i dette punkt 11 finde anvendelse på denne Databehandleraftale.

11.2 Ansvar og ansvarsbegrænsninger

11.2.1 Parterne fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af besparelser og indtægter, inklusive udgifter til at indvinde mistede indtægter, rentetab, tab af data, samt erstatning og godtgørelse til registrerede og tredjeparter.

11.2.2 Parternes ansvar for alle kumulerede krav i henhold til denne Databehandleraftale er begrænset til de samlede betalinger i henhold til Hovedydelse(r) for den 12 måneders periode, der går umiddelbart forud for den skadegørende handling. Hvis Databehandleraftalen ikke har været i kraft i 12 måneder, opgøres beløbet som den aftalte betaling ved Hovedydelse(r) i

den periode Databehandleraftalen har været i kraft divideret med antallet af måneder, Databehandleraftalen har været i kraft og derefter multipliceret med 12.

11.2.3 Følgende er ikke omfattet af ansvarsbegrænsningen i dette punkt 11.2:

- a) Tab som følge af den anden Parts groft uagtsomme eller forsætlige handlinger.
- b) Krav på betaling i medfør af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 artikel 82, stk. 5 samt godtgørelse til den registrerede i medfør af erstatningsansvarslovens § 26.

11.3 Force Majeure

11.3.1 Databehandleren kan ikke gøres ansvarlig for forhold, der almindeligvis må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til, krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere, virus samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører.

11.3.2 Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer.

11.4 Fortrolighed

11.4.1 Information vedrørende indholdet af denne Databehandleraftale, de underliggende Hovedydelse, den anden Parts forretning, der enten i forbindelse med overgivelsen til den modtagende Part er angivet som fortrolig information, eller som efter sin natur eller i øvrigt klart må opfattes som fortrolig, skal behandles fortroligt og med mindst samme omhu og diskretion som partens egne fortrolige informationer. Data, herunder persondata, udgør altid fortrolige informationer.

11.4.2 Fortrolighedsforpligtelsen gælder dog ikke for information, som er eller bliver offentlig tilgængelig, uden dette skyldes brud på en Parts fortrolighedsforpligtelse eller information, som allerede er i den modtagende Parts besiddelse uden tilsvarende fortrolighedsforpligtelse eller information, som selvstændigt er udviklet af den modtagende Part.

12 OPHØR

12.1 Opsigelse og ophævelse

12.1.1 Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse.

12.1.2 Opsigelse eller ophævelse af denne Databehandleraftale kan alene ske ved – og berettiger til – samtidig opsigelse eller ophævelse af dele af aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse, der vedrører behandling af personoplysninger i medfør af Databehandleraftalen.

12.1.3 Når aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse ophører, vil Databehandleren fortsat have virkning, indtil disse personoplysninger er slettet eller tilbageleveret som beskrevet i punkt 12.5.

12.2 Virkning af ophør

- 12.3 Databehandlerens bemyndigelse til at behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige bortfalder ved Databehandleraftalens ophør, uanset årsag.
- 12.4 Databehandleren må fortsat behandle personoplysningerne i op til en måned efter Databehandleraftalens ophør, i det omfang dette er nødvendigt for at fortage nødvendige lovpligtige foranstaltninger. I samme periode er Databehandleren berettiget til at lade personoplysningerne indgå i Databehandlerens sædvanlige backupprocedure. Databehandlerens behandling i denne periode anses fortsat for at ske under overholdelse af Instruksen.
- 12.5 Databehandleren og dennes Underdatabehandlere skal tilbagelevere alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet under denne Databehandleraftale, til den Dataansvarlige ved Databehandleraftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne. Databehandleren er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.
- 12.6 Uanset Databehandleraftalens ophør skal aftalens punkt 11.2, 11.4, 12.4, og 13 fortsat have virkning efter Databehandleraftalens ophør.

13 TVISTLØSNING

- 13.1 Databehandleraftalen er underlagt dansk ret.
- 13.2 Kan Parterne ikke opnå en løsning ved forhandling, er Parterne berettiget til at kræve tvisten afgjort endeligt ved retssag ved de almindelige domstole. Retten i København By er valgt som værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

14 FORRANG

- 14.1 Såfremt der er modstrid mellem denne Databehandleraftale og aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, har denne Databehandleraftale forrang, med mindre andet følger direkte af Databehandleraftalen.

15 UNDERSKRIFT

For Databehandleren:



Navn: Bo Damgaard Asmussen
Titel: Administrerende direktør

BILAG 1

HOVEDYDELSEN

1 FORMÅL OG HOVEDYDELSE

1.1 Formålet med behandlingen i medføre af denne Databehandleraftale er at levere Hovedydelsen bestående af følgende:

At give den Dataansvarlige Part adgang til systemet EDOC, som er et dokumentationsværktøj der anvendes på licensbasis og som er opsat efter den Dataansvarlige Parts ønsker.

EDOC opbevarer de, af den Dataansvarlige Part, tilføjede data, i form af billeder, information, tekst og dokumenter i en af den Dataansvarlige Part tilpasset database med en tilhørende file-opbevaring.

EDOC giver den Dataansvarlige Part adgang til at udtrække data i form af rapporter, og filer i form af downloads og opbevaring af tilføjede data sker i en cloudhosting løsning.

DOKON.dk ApS anvender data der falder 2.1 a) til, at fremsende information i form af nyhedsbreve og information om opdateringer. Desuden anvendes disse oplysninger i forbindelse med support henvendelser.

Nærværende aftale kan suppleres med en egentlig kontrakt mellem parterne, enten i form af en brugeraftale eller en Forhandler kontrakt der angår kommercielle forhold.

2 PERSONOPLYSNINGER

2.1 Typer af personoplysninger, der behandles i sammenhæng med levering af Hovedydelsen:

- a) Almindelige personoplysninger, herunder mailadresser, telefonnumre, fysiske adresser ud over de i litra b) - e) nævnte.
- b) Følsomme personoplysninger, herunder racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold eller seksuel orientering, genetiske data og biometriske data.
- c) Oplysninger der stammer fra medarbejderes besvarelser af undersøgelser fx om psykisk og fysisk arbejdsmiljø.
- d) Cpr-numre, eller oplysninger der kan anvendes til at identificere Cpr-numre, fx journalnumre.
- e) Billeder af personer, eller omgivelser, der kan anvendes til at identificere fysiske personer på måder der falder under 2.1 b) - d)

- 2.2 Kategorien af registrerede identificerede eller identificerbare fysiske personer omfattet af Databehandleraftalen:
- a) *Dataansvarlige Parts ansatte.*
 - b) *Dataansvarlige Parts kunder, klienter og patienter.*

BILAG 2

TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV OG GARANTIER

1 SPECIFIKKE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV AFTALT MELLEM PARTERNE:

1.1 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens fysiske sikkerhed:

a) Ingen specifikke krav.

1.2 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens tekniske sikkerhed:

a) Ingen specifikke krav.

1.3 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens organisatoriske sikkerhed:

a) Databehandleren skal altid sikre at kun et minimum af ansatte har adgang til at se eller udtrække data fra EDOC.

1.4 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens sletning af data:

b) Efter 30 dage, fra udløbet af det kommercielle samarbejde, slettes en EDOC licens og hermed slettes alle data, herunder billeder, oprettede brugere og uploadede filer. Ved fuld sletning bortfalder Databehandleraftalen.

BILAG 3

PÅVISNING AF OVERHOLDELSE

Som led i Databehandlerens påvisning af overholdelse overfor den Dataansvarlige efter punkt 4.3 i Databehandleraftalen skal nedenstående punkter udføres og overholdes.

1 **GENEREL DOKUMENTATION TIL DEN DATAANSVARLIGE**

- 1.1 Databehandleren er på skriftlig anmodning forpligtet til at fremsende følgende generelle dokumentation til den Dataansvarlige:
- a) En erklæring fra Databehandlerens ledelse om, at Databehandleren under sin behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne løbende sikrer overholdelse af sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale.
 - b) En beskrivelse af de praktiske tiltag, herunder såvel tekniske som organisatoriske, som Databehandleren har gennemført for at sikre overholdelse af sine forpligtelser efter Databehandleraftalen.
- 1.2 Den generelle dokumentation skal udleveres indenfor rimelig tid efter, at den Dataansvarlige har fremsat sin skriftlige anmodning overfor Databehandleren.

2 **AUDIT**

- 2.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning bidrage til og give adgang til audit.
- 2.2 Databehandleren kan bede om dækning af dokumenterede udgifter i forbindelse med audit.
- 2.3 Audit skal foretages af en uafhængig tredjepart valgt af den Dataansvarlige og godkendt af Databehandleren. Databehandleren kan ikke afvise en foreslået tredjepart uden rimelig begrundelse. Den uafhængige tredjepart skal tiltræde en sædvanlig fortrolighedserklæring overfor Databehandleren. Anmodning om audit skal ske med mindst 14 dages varsel.

3 **ØVRIGT**

- 3.1 Databehandleren er ikke forpligtet til at følge en anmodning fra den Dataansvarlige i henhold til dette bilag 3, hvis anmodningen strider mod den persondataretlige regulering. Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige i det omfang, det er Databehandlerens vurdering, at dette er tilfældet.

BILAG 4

KONKRET BISTAND

1 BISTAND

1.1 Parterne har aftalt, at følgende konkrete opgaver udføres af Databehandleren:

Opgave	Vederlag
Sletning af Data der ligger udover den automatisk sletning ved udløb af en Licens	Udføres efter princippet om medgået tid og følger den til enhver tid gældende prisliste der er vedtaget af Parterne.
Assistance ved audit	Der kan tages vederlag, for dokumenteret tidsforbrug der ligger ud over en times varighed. Vederlaget beregnes efter princippet om medgået tid og følger den til enhver tid gældende prisliste der er vedtaget af Parterne.
Tilbagelevering, dvs. fremskaffelse eller fremsendelse af indsamlet Data, fx ved udløb af en Licens, som den Dataansvarlige eller dennes kunder selv har haft mulighed for at indsamle.	Udføres efter princippet om medgået tid og følger den til enhver tid gældende prisliste der er vedtaget af Parterne.

BILAG 5

DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

1 FORPLIGTELSE

1.1 Den Dataansvarlige har følgende forpligtelser

1.1.1 Den Dataansvarlige er ansvarlig for at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling. Databehandleren er herunder navnlig ansvarlig for og indestår for, at:

- Angivelsen i bilag 1 er udtømmende, og at Databehandleren kan agere herefter, bl.a. i forhold til fastsættelse af nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.
- Den Dataansvarlige har fornøden hjemmel til at behandle og til at overlade det til Databehandleren at behandle de personoplysninger, der behandles i forbindelse med levering af Hovedydelse.
- Den afgivne Instruks, i henhold til hvilken Databehandleren skal behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, er lovlig.

1.1.2 Den Dataansvarlige orienterer i øvrigt Databehandleren om forhold af betydning for Databehandleren udførelse af sine forpligtelser under Databehandleraftalen, herunder blandt andet den Dataansvarliges løbende risikovurdering, i det omfang de er relevante for Databehandleren.

1.1.3 Den Dataansvarlige kan vælge at anvende den to-trins verifikationsløsning, eller anden passende sikkerhedsløsning, der stilles til rådighed af Databehandleren. Dette skal ske når der registeres data af den Dataansvarlige eller dennes kunder, der falder ind under Hovedydelsen Bilag 1, stk. 2.1 litra b) - e).

1.1.4 Den Dataansvarlige er selv ansvarlig for kun at give relevante person adgang til EDOC (Oprettelse af brugere), herunder være opmærksom på, hvilke personer der udstyres med rettigheder til at udtrække data i form af rapporter.

1.1.5 Den Dataansvarlige er selv ansvarlig at sikre at personer, der som brugere gives adgang til Den Dataansvarliges EDOC licens, anvender systemet korrekt, fx ved at vælge passwords af passende styrke og ikke overlader login-oplysninger til tredjemand.

1.1.6 Den Dataansvarlige bør have særlig opmærksomhed på, hvilke rettigheder der gives til de brugere der oprettes af Den Dataansvarlige. Specielt bør rettigheder til at kunne trække rapporter af de tilføjede data, begrænses betydeligt, hvis de tilføjede data falder under Bilag 1, stk. 2.1 litra b) - e).

BILAG 6

UNDERDATABEHANDLERE

1 GENERELT

- 1.1 Den Dataansvarlige giver hermed sin godkendelse til, at Databehandleren anvender følgende Underdatabehandlere:

Navn	Adresseoplysninger
UAB FrontIT Company code 300579778	FrontIT Saltoniskiu 34a LT-08105 Vilnius Lithuania
Nianet A/S CVR nr. 27172776	Ejby Industrivej 12600 Glostrup Danmark
AWS (Amazon Web Services)	AWS EU (Frankfurt)

Billede-hosting og kun i EU-lande.

- 1.2 Databehandleren må ikke gøre brug af andre Underdatabehandlere uden forudgående specifikke godkendelse fra den Dataansvarlige.
- 1.3 Den Dataansvarlige kan alene tilbageholde sådan godkendelse, hvis der foreligger konkrete og rimelige årsager hertil.